Bangladesh Technical Education Board (BTEB),

NTVQF CELL.

Fundamental Principles of
New Candidate / Student Registration (CBT & A).

নতুন পরীক্ষার্থী / শিক্ষার্থী নিবন্ধন করার
মৌলিক নীতিমালা / অবশ্যই পালনীয় (সিবিটি & এ)

Bangladesh Technical Education Board (BTEB)
Sher-E-Bangla Nagar, Agargaon, Dhaka - 1207, Bangladesh.

Bangladesh Technical Education Board (BTEB).

Contents

১.	নিবন্ধন (Registration) নাম্বার কিভাবে তৈরী হয় ?............ 1
২.	একবার নিবন্ধন।............ 1
৩.	দুইটি পৃথক শব্দের মাঝে অবশ্যই Space দেওয়া ?............ 2
৪.	Late শব্দটি ব্যবহার না করা ?............ 2
৫.	Photo / ছবি সুস্পষ্ট এবং পরিষ্কার হওয়া।............ 2
Advice for Further Improvement of this Document:............ 2

Bangladesh Technical Education Board (BTEB).

নতুন পরীক্ষার্থী নিবন্ধনের (Registration) মৌলিক নীতিমালা / অবশ্যই করণীয়

CBT & A এ্যাসেসমেন্টের ফলাফল দ্রুততম সময়ে প্রকাশ করা এবং পরীক্ষার্থীদের সনদপত্র / National Skill Certificate (NSC) প্রদানের জন্য নিবন্ধন (Registration) প্রক্রিয়াটি খুবই গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। অধিকাংশক্ষেত্রে সাধারণ কিছু নিয়ম মেনে না চলার কারনে ফলাফল (Result) এ্যাসেস (Assess), প্রক্রিয়করণ (Process), এবং ডেটাবেজ (Database) আপডেট (Update) করার সময় নিবন্ধিত পরীক্ষার্থীর নিবন্ধন নাম্বার খুঁজে পাওয়া যায়না।

এক্ষেত্রে পরীক্ষার্থীকে পুনরায় নিবন্ধন করাসহ বিভিন্ন ধরনের জটিলতা তৈরী হওয়ার কারনে ফলাফল এ্যাসেস, প্রসেস, এবং ডেটাবেজ আপডেট করা সময় সাপেক্ষ ব্যপার হয়ে দাঁড়ায়।

নিবন্ধন সংক্রান্ত সাধারণ জটিলতা দূর করার জন্য নিম্নলিখিত নিয়মাবলী অবশ্যই পালনীয় ঃ

১. নিবন্ধন (Registration) নাম্বার কিভাবে তৈরী হয় ?

নিবন্ধন (Registration) এর কাজ করার আগে বুঝতে হবে নিবন্ধন নাম্বারটি কিভাবে তৈরী হয় অথবা একটি নিবন্ধন নাম্বারের মধ্যে পরীক্ষার্থীর কি কি তথ্য পাওয়া যায় ? যেমন - ১৪১০৭২৩৫০১৬০০০০০১ সর্বোমোট ১৭ অংকের এই নিবন্ধন নাম্বারটির মধ্যে একজন পরীক্ষার্থীর সেক্টর, অকুপেশন, NSC লেভেল, নিজ জেলা, নিবন্ধন সাল, এবং ক্রমিক নাম্বার দেওয়া আছে। প্রদত্ত উদাহরনের সংখ্যাগুলো বিশ্লেষণ করলে দাড়ায় - ১৪ ১০৭ ২৩ ৫০ ১৬ ০০০০০১।

প্রথম দুটি সংখ্যা ১৪ হল IT সেক্টর। পরের তিনটি সংখ্যা ১০৭ হল অকুপেশন IT Support Technician.। পরের দু'টি সংখ্যা ২৩ হল লেভেল, এখানে ২৩ হল লেভেল - ১। পরের দুটি সংখ্যা ৫০ হল পরীক্ষার্থীর নিজ জেলা কোড, উদাহরনের পরীক্ষার্থী ঢাকা জেলায় বসবাস করে। পরের দু'টি সংখ্যা ১৬ নির্দেশ করছে নিবন্ধন সাল। উদাহরনের পরীক্ষার্থী ২০১৬ সালে নিবন্ধন করেছে। সর্বশেষ ছয়টি সংখ্যা হল ০০০০০১ পরীক্ষার্থীর ক্রমিক নাম্বার যা জেলা ভিত্তিক আলাদা আলাদা হবে। একই অকুপেশন এবং লেভেল এর দু'জন পরীক্ষার্থীর নিবন্ধন নাম্বার একরকম হলেও জেলা কোড অবশ্যই আলাদা হবে।

এই কোড নাম্বারগুলো প্রতিটি সেক্টর, অকুপেশন, এবং লেভেল এর প্বার্শে লেখা থাকে। পরীক্ষার্থীদের নিবন্ধন করার সময় সেক্টর, অকুপেশন, লেভেল এবং ব্যাচ (Batch) যা নিবন্ধন করার জন্য বিটিইবি (BTEB) থেকে দেওয়া হয় এই চারটি সংখ্যা নির্দেশ করে দিতে হয়। কোন পরিবর্তন করে নিবন্ধন করলে নিবন্ধিত পরীক্ষার্থীর নিবন্ধন নাম্বার খুঁজে পাওয়া যায় না। যেমন - সেক্টর ১৪ এর পরিবর্তে ১২ দিলে পরীক্ষার্থী তখন আইটি (IT) সেক্টর থেকে কন্সট্রাকশন (Construction) সেক্টরে চলে যাবে। তেমনি লেভেল ২৩ এর পরিবর্তে ২২ দিলে পরীক্ষার্থী তখন হবে প্রি-ভোকেশনাল - ২ লেভেল এর অর্ন্তভুক্ত এবং ২৪ দিলে হবে লেভেল - ২ এর অর্ন্তভুক্ত। **নিবন্ধন করার সময় অবশ্যই সেক্টর, অকুপেশন, লেভেল এবং ব্যাচ নাম্বার সঠিকভাবে দিতে হবে।**

২. একবার নিবন্ধন।

একজন পরীক্ষার্থীকে একবারই নিবন্ধন করতে হবে। প্রথম নিবন্ধনের সময় একটি কোড নাম্বার (Code Number) এবং একটি নিবন্ধন নাম্বার (Registration Number) স্বয়ংক্রিয়ভাবে তৈরী হবে।

Course Registration

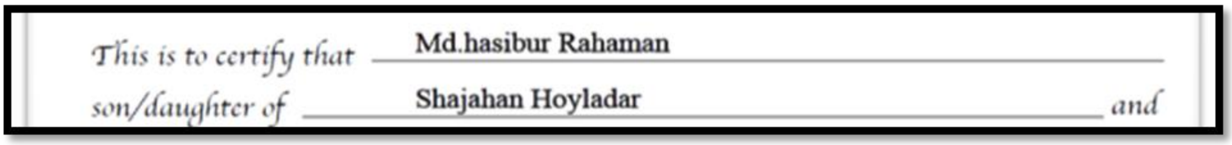
Sector	Information Technology (14)	Occupation	IT support (107)
Level	National Skill Certificate-I (23)	Registration No	141072350140000009

EDIT DELETE

পরবর্তিতে ভিন্ন অকুপেশন বা লেভেল এর এ্যাসেমেন্ট এ অংশগ্রহণ করার জন্য পুনরায় নিবন্ধন (Registration) করতে **হবেনা**। এক্ষেত্রে কোড নাম্বারের ভিত্তিতে অন্য একটি নিবন্ধন নাম্বার স্বয়ংক্রিয়ভাবে তৈরী করা যাবে। **বর্তমানে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরিবর্তনের এই কাজটি (BTEB) থেকে করা হয়ে থাকে**। এ্যাসেসমেন্টের সময় পরীক্ষার্থীর কোড নাম্বার এবং বর্তমান নিবন্ধন নাম্বার হাজিরা পাতায় উল্লেখ করতে হবে।

৩. দুইটি পৃথক শব্দের মাঝে অবশ্যই Space দেওয়া।

একটি শব্দের পরে অবশ্যই স্পেস বা ফাঁকা রাখতে হবে। যেমন - Md. এবং Hasibur একসাথে এভাবে Md.Hasibur না লিখে Md. এর পরে অবশ্যই স্পেশ দিতে হবে অর্থাৎ নামটি লিখতে হবে এভাবে Md. Hasibur। ফাঁকা না রাখলে সনদপত্রে নিম্নেবর্নীতভাবে প্রতিয়মান হবে।



This is to certify that Md.hasibur Rahaman

son/daughter of Shajahan Hoyladar and

You need to keep space before any word to be capitalized. Otherwise its look like below. (আবার, কোন অক্ষর বড় করতে চাইলে সেই অক্ষরের পুর্বে ***অবশ্যই ফাঁকা জায়গা রাখতে হবে*** বা স্পেস দিতে হবে। যেমন - **AKM** Nasir Uddin Molla নামের **AKM** এভাবে না লিখে **A K M** এভাবে লিখতে হবে। না হলে নিম্নরুপ দেখাবে।)

son/daughter of Akm Nasir Uddin Molla and

৪. Late শব্দটি ব্যবহার না করা ।

পরীক্ষার্থীদের পিতা / মাতা মৃত হলে, তথ্য প্রদান বা কোন ফর্ম পূরণ করার সময় তারা সাধারনত মৃত / Late শব্দটি ব্যবহার করে থাকে। ফর্ম বা Student Information Sheet এ মৃত / Late শব্দটি ব্যবহার করার ব্যাপারে পরীক্ষার্থীদের কোন বাধা নিষেধ নেই। কিন্তু, নিবন্ধন করার সময় Late শব্দটি লেখা যাবে না। লিখলে তা সনদপত্রে চলে আসবে। সনদপত্রে Late শব্দটি রাখা যাবেনা।

৫. Photo / ছবি সুস্পষ্ট এবং পরিষ্কার হওয়া।

CBT & A তে Photo / ছবি সংযুক্ত আর্ন্তজাতিক মানের সনদপত্র (Certificate) হওয়ার কারনে ছবিটি সুস্পষ্ট, এবং পরিষ্কার হওয়া খুবই গুরুত্বপূর্ণ। বিশেষ করে স্টাপল পিন, ক্লিপ, দাগ, মোচড়ান কোন ছবি ব্যবহার করা যাবে না। **ছবি আপলোড করার সময় অবশ্যই খেয়াল রাখতে হবে ছবিটি যেন - 1.5" X 1.5", and 300 pixel এর হয়।**

Advice for Further Improvement of this Document (এই নির্দেশনাটি আরও সহজবোধ্য এবং আরও উন্নতির জন্য):

Mr. M H Sahid (এম. এইচ. সাহিদ), ***Quality Assurance Officer***, CBT & A, BTEB, Mob: +88 01712 311 721.
E-mail – mhsahid.cbtbteb@gmail.com